

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению документов для подачи заявки на прохождение практики
в ООО «Сахалинская Энергия»

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с полезной информацией по корректному заполнению документов.

Правильно заполненные документы помогут специалистам быстро обработать вашу заявку и определить структурное подразделение, в котором может быть организована студенческая практика.

Общие требования к предъявляемым документам:

- каждый документ должен быть указан (например: паспорт, стр. 2–3);
- копии документов должны читаться без затруднений, номера в документах не должны быть отражены полностью;
- документы должны быть представлены в формате PDF или JPEG, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лиц, дат, номера документа, печати и штампов (при наличии));
- максимальный размер отправляемого сообщения с вложениями не должен превышать 5 Мб.

1. Копия паспорта

Предоставляются страницы 1–2 (личные данные) и 3–4 (регистрация по месту жительства).

В случае отсутствия постоянной регистрации предоставляется справка о временной регистрации.

В случае замены паспорта предоставляется временное удостоверение личности.

2. ИНН

Предоставляется копия.

3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

Предоставляется копия.

4. Трудовая книжка

После подтверждения прохождения практики конкурсант в обязательном порядке должен сообщить, трудоустроен ли он на данный момент. Если кандидат трудоустроен или планирует трудоустройство до прохождения практики, он должен предоставить сканированную копию всех страниц трудовой книжки.

В случае, если практикант никогда не был трудоустроен, трудовая книжка оформляется (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом

трудова́я книжка на работника не оформляется) кадровым директором ООО «Сахалинская Энергия» (далее – Общество).

Лицо, поступающее на работу в Общество по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по его основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника, или если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ:

В случае замены документов, а также изменения фамилии, имени, отчества, семейного статуса после официального подтверждения возможности прохождения практики, вам необходимо сообщить об этом и предоставить сканированные копии новых документов, а также заполнить и подписать Согласие на обработку персональных данных.

5. Ходатайство учебной части ВО о рассмотрении возможности прохождения студенческой практики

Ходатайство оформляется на бланке ВО, с подписью и печатью ВО.

6. Программа практики, разработанная и утверждённая ВО

Предоставляется заверенная учебным заведением программа производственной практики (график, план, индивидуальное задание и т.д.).

7. Характеристика с места учёбы и/или работы

Характеристика оформляется на фирменном бланке ВО / Общества, заверенном подписью или печатью ВО / Общества.

8. Копия зачетной книжки или справка об успеваемости

Предоставляется копия зачётной книжки или справка об успеваемости за последние два семестра, заверенные учебной частью ВО.

9. Личное заявление о рассмотрении возможности практики

- Обязательная информация: ФИО, полное название высшего учебного заведения, наименование факультета и специальности, курс, сроки практики, вид практики.
- В графе «Вопросы для изучения в период практики» подробно указываются все вопросы для изучения в период практики, темы дипломной работы, проектов, курсовых работ.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что общие формулировки вопросов для изучения в период практики не допускаются.

- Заявление заполняется в электронном формате на русском языке.

Пример личного заявления:

В отдел формирования и развития кадрового резерва ООО «Сахалинская Энергия»

От студента

Иванов Иван Иванович

Ф.И.О.

Дальневосточного федерального университета

наименование университета

Института природных ресурсов

наименование факультета

Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов

наименование специальности

Бакалавриат 4 курс

з а я в л е н и е

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для прохождения преддипломной практики. Сроки практики 10.10.2022 по 31.10.2022.

Вопросы для изучения в период практики (*обязательно для заполнения*):

1. Ознакомление с технологическими особенностями, рабочими характеристиками и режимами работы завода по производству сжиженного природного газа;
2. Ознакомление с системой морских и наземных трубопроводов, а также технологическими особенностями и режимами работы на объединённом береговом технологическом комплексе и морских нефтегазодобывающих платформах: «Пильтун-Астохская-А», «Пильтун-Астохская-Б» и «Лунская-А»;
3. Получение наглядного представления о системе менеджмента качества и структуры организации труда в ООО.
4. Практическое закрепление знаний по полученным ранее рабочим специальностям.
5. Поиск и анализ материала для написания выпускной дипломной работы.

Темы разрабатываемой дипломной работы: «Анализ современных пассивных методов защиты нефтегазопроводов от коррозии».

05.09.2022

дата

Иванов И.И.

имя, подпись

10. Резюме

Резюме – это документ, который будет рассматриваться возможным руководителем практики в первую очередь, отнеситесь к его составлению со всей ответственностью.

Текст резюме должен быть выдержан в деловом стиле с соблюдением правил грамматики. В резюме желательно поместить фотографию (в деловом стиле).

Оптимальный объем резюме – не более двух страниц.

Резюме заполняется в свободной форме, обязательно указываются следующие данные:

- Контактные данные: ФИО, дата рождения, номер телефона, адрес, e-mail;
- Цель (если есть предпочтения по сфере деятельности отдела для прохождения практики – советуем их указать);
- Образование: название ВО, факультет/направление, специальность, курс, уровень (ступень) образования, форма обучения, срок обучения, средний балл успеваемости (подсчитываются только оценки, полученные за экзамены);
- Предыдущий опыт работы (при наличии): места работы, места прохождения практики, обязанности, выполняемые задания, проекты, над которыми вы работали, достижения;
- Темы курсовых работ, проектов, дипломной работы;
- Перечень вопросов, которые необходимо изучить во время практики (вопросы должны быть конкретизированы);
- Информация о дополнительном обучении: курсы, уровень владения иностранными языками, уровень владения ПК, знание специализированных программ, наличие сертификатов;
- Общественная деятельность: информация об участии кандидата в общественной жизни ВО, участии в обучающих мероприятиях, кружках, секциях, внеклассной и волонтерской деятельности и т.п.;
- Дополнительные сведения (по желанию): личные качества, интересы/хобби и др.

11. Согласие на обработку персональных данных

Наличие подписи обязательно.

12. Типовой договор на проведение практики

Заключается между ВО и Обществом после официального подтверждения о возможности прохождения студенческой практики.

В случае возникновения вопросов по оформлению документов вы можете обратиться к специалисту отдела формирования и развития кадрового резерва Арсению Елизаренкову, тел.: +7 (4242) 66 2015; ведущему специалисту отдела формирования и развития кадрового резерва Николаю Николаенко, тел.: +7 (4242) 66 2176.
