

Требования к оформлению научно-практических работ

1. **Объем предоставляемого материала:** не более двадцати страниц формата А4, включая иллюстрации и ссылки.
2. **Язык доклада:** русский.
3. **Параметры страницы:** А4, 210x297 мм, «книжная» ориентация.
4. **Формат текста доклада** (шрифт, поля, межстрочный интервал):
 - ✓ шрифт – Arial, 11пт;
 - ✓ поля – со всех сторон 25мм (слева, справа, снизу и сверху);
 - ✓ межстрочный интервал – одинарный;
 - ✓ выравнивание – по ширине;
 - ✓ абзацный отступ – 10мм.
5. **Оформление титульного листа:**
 - ✓ на титульном листе указываются логотип и название компании;
 - ✓ название научно-практической работы пишется **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ** на русском языке: шрифт Arial, Bold (полужирное начертание), 14 пт, выравнивание по центру;
 - ✓ информация об авторе/авторах пишется с новой строки без абзацного отступа, указываются – фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование отдела, наименование директората: шрифт Arial, 11 пт, выравнивание по левому краю;
 - ✓ указывается дата подготовки доклада, месяц и год: шрифт Arial, 11 пт, выравнивание по левому краю.
6. **Оформление оглавления:**
 - ✓ оглавление пишется на отдельном листе с указанием четырех разделов научно-практической работы – **введение, основная часть, заключение и список используемой литературы;**

- ✓ каждый из разделов научно-практической работы (введение, основная часть, заключение и список используемой литературы) может содержать подразделы, которые также должны быть указаны в оглавлении;
 - ✓ формат слова «ОГЛАВЛЕНИЕ»: пишется ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, шрифт Arial, Bold (полужирное начертание), 11пт, выравнивание по левому краю;
 - ✓ формат названий каждого раздела: пишется ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, шрифт Arial, 11пт, выравнивание по левому краю, межстрочный интервал – полуторный;
 - ✓ формат подразделов: шрифт Arial, 10пт, выравнивание по левому краю, может быть использован нумерованный список.
- 7. Название раздела** в тексте доклада: пишется ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, шрифт Arial, Bold (полужирное начертание), 11пт, выравнивание по левому краю.
- 8. Нумерация страниц.** Номера страниц проставляются в нижней части страницы, выравнивание по центру.
- 9. Графические материалы** (схемы, рисунки, чертежи, формулы, графики, диаграммы, фотографии) рекомендуется размещать и нумеровать в порядке их упоминания.

Иллюстрации должны иметь подрисуночные подписи: шрифт Arial, Bold (полужирное начертание), 10 пт, выравнивание по левому краю.

В научно-практической работе не должны использоваться графические изображения с темным фоном.

- 10. Таблицы** должны быть пронумерованы в порядке их упоминания и иметь тематические заголовки: шрифт Arial, Bold (полужирное начертание), 10 пт, выравнивание по левому краю.

Информация в таблицах не должна дублировать текст и рисунки. Данные в таблице должны быть читабельны.

Заголовок указывается над таблицей.

11. **Формулы** должны быть четкими, выполненными с использованием компьютерного набора или отсканированными. Формулы могут включаться в документ как графические изображения (иллюстрации).
12. **Ссылки** на используемые научные работы необходимо делать с указанием их выходных данных (наименование работы, имя автора, наименование издательства, дата публикации).
13. **Сокращения**, встречающиеся в тексте, должны быть расшифрованы при первом упоминании.
14. **Символы в формулах** должны иметь пояснения.
15. **Размерность** всех величин, используемых в работе, должна соответствовать Международной системе единиц (СИ).
16. **Грамматика и стиль изложения** материала должны проверяться автором работы самостоятельно. Автор по своей инициативе может обратиться за помощью для проверки работы к соответствующим специалистам. **Проверка оргкомитетом не проводится.**