



**Сахалин Энерджи
Инвестмент Компани, Лтд.**

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

*ПРИМЕНЕНИЕ ЦЕННОСТЕЙ
И ПРИНЦИПОВ КОМПАНИИ
В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ*

2012

ОБРАЩЕНИЕ ГЛАВНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА



Уважаемые коллеги!

Вся наша деятельность осуществляется в соответствии с главными ценностями, которые составляют основу Положения об общих принципах деятельности. О нас судят по нашим делам, наша репутация зависит от того, насколько мы следуем законам и этическим стандартам, изложенным в этих принципах.

Я считаю необходимым предоставить всем нашим сотрудникам, где бы они ни работали, максимально четкое руководство принятыми в компании стандартов и норм поведения. Настоящий документ — Кодекс деловой этики — разработан именно для этих целей. Он основан на наших убеждениях и ценностях и разъясняет применение наших принципов в ежедневной деловой жизни.

Мы придаем Кодексу огромное значение, так как он помогает глубже понять соответствующие стандарты. Все сотрудники «Сахалин Энерджи» должны соблюдать требования Кодекса. Кроме того, «Сахалин Энерджи» ожидает соблюдения подобных этических норм и от своих деловых партнеров.

Мы хотим создать культуру открытости, которая позволит сотрудникам свободно задавать вопросы в случаях, когда они не уверены в том, как выполнять требования Кодекса в той или иной ситуации. Мы также хотим, чтобы сотрудники смело поднимали вопросы о нарушении Кодекса кем-либо из персонала «Сахалин Энерджи». Любой сотрудник должен сообщать обо всех случаях несоблюдения его положений. В Кодексе даны разъяснения, как это можно сделать, включая информацию о процедурах рассмотрения жалоб и предоставления и рассмотрения изобличающей информации.

Наша репутация и наш успех во многом зависят от соблюдения не только требований закона, но и самых высоких этических стандартов. Репутация честной компании — бесценный ресурс. Через настоящий Кодекс мы берем на себя еще большие обязательства по честному и добросовестному ведению дел, что поможет нам укрепить нашу репутацию.

Спасибо за постоянную приверженность нашим принципам.

Андрей Петрович Галаев

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЛЮДИ И УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА	7
Права человека	8
Равные возможности	10
Преследование	11
Работа в населенных пунктах	12
ОХРАНА ТРУДА, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
Охрана труда, окружающей среды, техника безопасности и социальная деятельность	15
ЛИЧНАЯ СОЗНАТЕЛЬНОСТЬ И ЧЕСТНОСТЬ В ДЕЛОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
Взяточничество и коррупция	19
Конфликт интересов	20
Подарки и знаки внимания	22
Инсайдерские сделки	23
Политическая деятельность и выплаты в пользу политических партий	24
Отмывание денег	25
НАЦИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ	26
Антимонопольное законодательство	27
Экспортный контроль и санкции	28
Импортный контроль и санкции	29
ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И АКТИВОВ	30
Защита активов	31
Интеллектуальная собственность	32
Использование ИТ	33
Конфиденциальность и защита данных	34
Управление документацией	35
ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ	36
Деловое общение	37
Информирование общественности	38

ВВЕДЕНИЕ

Правила и руководства Кодекса деловой этики (далее – Кодекс) являются обязательными для всех сотрудников, представляющих компанию «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» (далее — «Сахалин Энерджи» или компания). Ни один сотрудник не освобождается от соблюдения требований Кодекса. Каждый сотрудник обязан прочитать, понять и соблюдать изложенные в нем правила и руководства. Таким образом мы сможем избежать ситуаций, которые могут причинить вред сотрудникам, акционерам и интересам «Сахалин Энерджи».

ЧТО ТАКОЕ... Кодекс деловой этики?

В Кодексе деловой этики изложены основные правила, стандарты и нормы поведения, необходимые для соблюдения Положения об общих принципах деятельности. В Кодексе регламентируются требования и руководства по ряду рисков, изложенные, насколько это возможно, четко, кратко и последовательно в одном корпоративном документе, и обязательные для всех сотрудников.

В Кодексе деловой этики не представлена исчерпывающая информация о каждом отдельном стандарте или политике «Сахалин Энерджи». Каждый сотрудник несет персональную ответственность за понимание и соблюдение правил, касающихся его/ее должности и работы. Мы также доверяем сотрудникам самим решать, в достаточной ли мере Кодекс охватывает тот или иной вопрос, чтобы помочь выбрать правильное решение.

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕН... Кодекс деловой этики?

Для всех сотрудников «Сахалин Энерджи», включая всех штатных сотрудников, персонал, нанятый через агентства, и сотрудников подрядных организаций.

Подрядчики или консультанты, являющиеся агентами или работающие от нашего лица или имени в рамках внешних подрядов, процессов или иной коммерческой деятельности, должны осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями Кодекса. Независимые подрядчики и консультанты будут также ознакомлены с нашим Кодексом.

1. В настоящем документе выражения «мы», «нам» и «наш» относятся к «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» в целом, а также к сотрудникам компании.

ЗАЧЕМ... нам нужен Кодекс деловой этики?

Для обеспечения постоянного соблюдения согласованного стандарта профессиональных и этических норм всеми заинтересованными сторонами.

Для описания норм поведения, соблюдение которых ожидается от наших сотрудников, и того, каким образом эти нормы поведения связаны с нашими принципами деятельности и главными ценностями.

Наши принципы деятельности охватывают несколько сфер. Среди них:

1. Экономика
2. Конкуренция
3. Честность в деловой деятельности
4. Политическая деятельность
5. Охрана труда, окружающей среды и техника безопасности
6. Местное население
7. Общение и взаимодействие
8. Соблюдение законов

Положение об общих принципах деятельности представлено на сайте компании (www.sakhalinenergy.ru).

Наши главные ценности:

- Честность
- Добросовестность
- Уважение к людям и забота о них
- Индивидуальная ответственность за эффективность работ при поддержке коллектива
- Профессионализм и постоянное совершенствование

КАКИМ ОБРАЗОМ... Кодекс деловой этики может помочь сотруднику?

В Кодексе изложены практические советы по законодательным нормам и стандартам, регламентирующим нашу повседневную деловую деятельность, ожидаемые результаты и рекомендации по взаимодействию.

Чтобы помочь сотрудникам понять Кодекс и поступать в соответствии с его требованиями, мы предлагаем ознакомительные курсы. С Кодексом также можно ознакомиться са-

мостоятельно или уточнить информацию, используя перечисленные ниже контакты. Ознакомительные курсы и контактные лица обеспечат сотрудников информацией по всем вопросам, связанным с Кодексом.

В случае подтверждения нарушения соответствующих законов или правил будут приняты надлежащие меры. В то же время, в отношении любого сотрудника, распространяющего ложную или запугивающую информацию либо сведения, порочащие репутацию какого-либо сотрудника или компании, будут приняты дисциплинарные меры.

Любой сотрудник, поднимающий вопросы, касающиеся Кодекса деловой этики, может быть абсолютно уверен в том, что в его отношении не будут приняты какие-либо негативные ответные меры.

Компания «Сахалин Энерджи» уделяет большое внимание механизмам рассмотрения жалоб и прилагает все усилия для обеспечения открытого диалога со своими сотрудниками, подрядчиками и общественностью. Обеспокоенность и (или) жалобы могут быть представлены:

Контактному лицу по предоставлению и рассмотрению избыточной информации:

- электронный адрес: whistleblow@sakhalinenergy.ru;
- линия для конфиденциальных телефонных звонков: +7 914 759 9966 (29-99-66).

По каналам приема жалоб от населения:

- электронный адрес: grievancereport@sakhalinenergy.ru;
- линия для конфиденциальных телефонных звонков: +7 4242 66 24 00 (66-24-00);
- более подробная информация представлена на интернет-сайте компании (www.sakhalinenergy.ru).

Ответственному за взаимодействие со СМИ и участие в общественных мероприятиях:

- электронный адрес: external-affairs@sakhalinenergy.ru.

Кодекс деловой этики не отменяет необходимости руководствоваться здравым смыслом — он просто облегчает эту задачу.

ЛЮДИ И УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ

- Права человека
- Равные возможности
- Преследование
- Работа в населенных пунктах

Компания «Сахалин Энерджи» стремится соблюдать принципы уважения, поддержки и продвижения прав человека во всех сферах своей деятельности. Персонал «Сахалин Энерджи» является ключевым фактором успеха компании. Основными качествами любого сотрудника «Сахалин Энерджи» являются профессионализм, ответственность, инициативность, честность, стремление к развитию и повышению эффективности своей работы, соблюдение этических норм поведения. Дискриминация и преследование недопустимы.

1 ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

«Сахалин Энерджи» ведет деятельность с позиции социальной ответственности и уважения основных прав человека, изложенных в следующих источниках: Всеобщей декларации ООН по правам человека, Руководящих принципах в отношении бизнеса и прав человека, принципах Глобального договора ООН, базовых конвенциях Международной организации труда, Руководстве по социальной ответственности ISO 26000 Международной организации по стандартизации и Добровольных принципах в сфере безопасности и прав человека.

Компания «Сахалин Энерджи» взяла на себя обязательство защищать своих сотрудников и объекты, уважать права человека. Это означает, что компания принимает меры для обеспечения оценки и контроля рисков. Это также означает понимание руководством и поставщиками услуг в сфере безопасности последствий, которые их решения и действия могут оказывать на людей и сообщества.

«Сахалин Энерджи» включила обязательства по правам человека в общие принципы ведения деятельности компании, соответствующие политики и процедуры в различных областях, включая следующие:

- устойчивое развитие;
- охрана труда, окружающей среды, техника безопасности и социальная деятельность;
- управление персоналом;
- материально-техническое снабжение и подрядные работы;
- безопасность.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Сотрудник должен понимать аспекты прав человека, связанные с его/ее работой, и выполнять соответствующие обязательства, стандарты и политики «Сахалин Энерджи».
- Проявлять уважение и честность во взаимоотношениях с коллегами и сторонними лицами в соответствии с главными ценностями и Положением об общих принципах деятельности «Сахалин Энерджи».
- Относиться к другим людям беспристрастно и с уважением.
- С пониманием относиться к культурным традициям, обычаям и устоям, которые могут отличаться от тех, которых каждый привык придерживаться. Быть восприимчивым к разнице и соответствующим образом адаптировать свое поведение во время командировок или работы в другом офисе или стране.

2 РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Компания «Сахалин Энерджи» взяла на себя обязательство по созданию и соблюдению законных политик и практик в отношении персонала, включая набор, отбор, наем, оценку, продвижение, подготовку, обучение, развитие, оплату труда и увольнение.

Компания соблюдает требования соответствующих законов во всех странах, где она осуществляет свою деятельность. «Сахалин Энерджи» будет стремиться к тому, чтобы все решения, связанные с наймом на работу, основывались на соответствующей квалификации персонала, показателях деятельности и других профессиональных факторах.

Мы не допускаем какой-либо дискриминации при найме на работу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Уважать и быть объективным по отношению к каждому, с кем вы имеете дело, в соответствии с главными ценностями и общими принципами деятельности «Сахалин Энерджи».
- Понимать ценность культурно-личностного разнообразия и индивидуальных особенностей и не допускать проявлений дискриминации.
- Принимать решения о найме, оценке, продвижении, подготовке, развитии, обучении, заработной плате и увольнении только на основе квалификации, заслуг, показателей деятельности и других деловых принципов.
- Не допускать проявлений дискриминации по расовому признаку, цвету кожи, религиозным убеждениям, возрасту, полу, сексуальной ориентации, семейному положению, ограничению трудоспособности или национальности.

3 ПРЕСЛЕДОВАНИЕ

«Сахалин Энерджи» не допускает преследования. Запрещены любые действия или манера поведения, которые являются проявлением унижения, запугивания или враждебности.

Будьте особенно внимательными к действиям или поведению, которые могут быть привычными в рамках одной культуры и неприемлемыми в другой.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Сотруднику следует подвергать критике любое лицо, если он/она считает, что поведение этого лица является враждебным, запугивающим или унижающим.
- Не запугивайте и не унижайте других физически или на словах.
- Никогда не позволяйте себе неуместных комментариев или шуток. Если возникает сомнение в уместности чего-либо, следует считать это неуместным.
- Никогда не распространяйте и не демонстрируйте оскорбительные или уничижительные материалы, включая изображения и карикатуры.
- Не бойтесь говорить откровенно и заявлять любому лицу, что вам не нравятся его/ее действия или поведение. Объясняйте, почему вы считаете его поведение неприемлемым, и просите человека прекратить такое поведение.
- Будьте в курсе законодательства и культурных особенностей конкретных стран, которые могут влиять на решения сотрудников.

4 РАБОТА В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ

При работе в населенных пунктах «Сахалин Энерджи» применяет свои стандарты в отношении прав человека в соответствии с общими принципами деятельности компании, политикой устойчивого развития и стандартом в области социальной деятельности.

Компания строит свою стратегию, основываясь на взаимодействии с заинтересованными сторонами, комплексной оценке социальных и экологических воздействий, разработке и принятии мер по смягчению этих воздействий, а также на социальном и экологическом мониторинге.

Используя данный подход, компания не принимает каких-либо инвестиционных или производственных решений без проведения надлежащей оценки воздействий на население и окружающую среду.

Управление строительными вахтовыми поселками и другими объектами для проживания будет осуществляться таким образом, чтобы минимизировать прямое и косвенное воздействие на инфраструктуру населенных пунктов, вблизи которых они размещены, и также на сферу общественных и частных услуг.

Компания создала уникальную трехуровневую систему прямой коммуникации с населением. Уровни системы:

- компания;
- организация по связям с общественностью;
- информационные центры на базе местных библиотек в 23 населенных пунктах Сахалина.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Поддерживать и продвигать хорошие взаимоотношения с местным населением, соблюдать правила поведения и проявлять уважение.
- Проявлять уважение к местным традициям, обычаям и т.д.
- Во время строительства соблюдать требования, касающиеся рыболовства, собирательства и охоты.
- Участки севернее пгт Ноглики используются оленеводами для выпаса оленей. Ни при каких обстоятельствах сотрудники не должны намеренно беспокоить или иным образом приближаться к этим животным без разрешения и ведома владельца оленей.
- Не причинять беспокойства морским и наземным млекопитающим, птицам и рептилиям, включая любое преследование животных на машинах, снегоходах, а также исключить намеренное запугивание животных внезапными звуками и светом.
- Соблюдать требования по обращению с отходами. Не сваливать или иным образом не разбрасывать какие-либо твердые отходы, общий мусор и (или) опасные (напр., маслянистые) отходы, кроме как в надлежащие контейнеры/емкости.
- В случае обнаружения на территории проекта потенциальных объектов культурного наследия информировать непосредственного руководителя и следовать процедурам уведомления, представленным в Плане действий в отношении объектов культурного наследия.

ОХРАНА ТРУДА, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ

- Охрана труда, окружающей среды, техника безопасности и социальная деятельность

Цель компании «Сахалин Энерджи» — осуществление деятельности с соблюдением принципов экологической и социальной ответственности. Охрана труда, окружающей среды, техника безопасности и социальная деятельность являются ключевыми факторами при оценке и вознаграждении сотрудников, а также при отборе подрядчиков и поставщиков.

ОХРАНА ТРУДА, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Компания «Сахалин Энерджи» стремится к высоким результатам во всех сферах своей деятельности, включая охрану труда, окружающей среды, технику безопасности и социальную деятельность (ОТОС и СД). Цель компании – быть лидером в содействии распространению передовых методов в этих сферах. Мы ставим задачи по улучшению работы и принятию согласованных мер с целью оценки и предоставления отчетности о показателях нашей деятельности.

«Сахалин Энерджи» стремится обеспечить надежные, безопасные, благоприятные для здоровья условия для всех своих сотрудников, подрядчиков и поставщиков. Это, помимо прочего, означает стремление к тому, чтобы на рабочих местах не использовались запрещенные лекарства, наркотические вещества и алкоголь.

На объектах, принадлежащих и используемых компанией, должны быть получены необходимые разрешения, согласования и средства контроля, направленные на охрану труда, окружающей среды и техники безопасности, а также на минимизацию воздействий на население. Мы также берем на себя ответственность за повышение уровня осведомленности и благонадежности наших поставщиков и клиентов.

Мы предоставляем возможность постоянного обучения в управлении вопросами ОТОС и СД во всех подразделениях «Сахалин Энерджи». Показатели ОТОС и СД являются основными факторами при оценке и вознаграждении сотрудников, а также при выборе подрядчика.

Мы считаем, что все происшествия, профессиональные заболевания и травмы могут быть предотвращены.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Все сотрудники компании «Сахалин Энерджи» обязуются:

- следовать принципу ненасения вреда людям;
- охранять окружающую среду;
- поддерживать добрососедские отношения и вносить свой вклад в развитие территорий, где работает компания;

- эффективно использовать материалы и энергию при производстве продукции и предоставлении услуг;
- осуществлять разработку месторождений, производство продукции и оказание услуг в соответствии с вышеуказанными принципами;
- стремиться к снижению всех негативных воздействий в сфере ОТОС вследствие нашей производственной деятельности;
- информировать общественность о деятельности компании;
- активно содействовать применению лучших методов и технологий в нефтегазовой отрасли;
- придавать вопросам ОТОС и СД такое же значение, как и другим главным аспектам деятельности компании;
- содействовать созданию такого климата, при котором все сотрудники компании «Сахалин Энерджи» будут разделять данные обязательства.

ПОЛИТИКА

Компания «Сахалин Энерджи»:

- применяет систематический подход к управлению вопросами ОТОС и СД с целью соблюдения требований законодательства и постоянного улучшения результатов деятельности;
- определяет цели и задачи по улучшению результатов деятельности и реализации соответствующих мер и отчитывается об их исполнении;
- требует от подрядчиков управлять ОТОС и СД в соответствии с данной политикой;
- оказывает всевозможное влияние для продвижения этой или равноценной политики в деятельности, связанной с работой компании, но не находящейся под ее непосредственным контролем;
- эффективно взаимодействует с населением, которое подвергается воздействию производственной деятельности компании;

- учитывает результаты деятельности в сфере ОТОС и СД при оценке работы всего персонала и осуществляет соответствующее стимулирование.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Соблюдать жизненно важные правила ОТОС.
- Принимать меры при несоблюдении требований и возникновении опасных ситуаций.
- Убедиться в том, что опасные материалы используются и утилизируются безопасным и надлежащим образом.
- Незамедлительно предупреждать о любой ситуации, которая может привести к нанесению вреда людям или окружающей среде.
- Использовать средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения поставленной задачи.
- Сотрудник должен убедиться в том, что он/она не выполняет задания, для которых он/она неподготовлен, некомпетентен, непригоден по медицинским показаниям или чувствует себя недостаточно отдохнувшим и внимательным.
- Быть готовым к выполнению своих должностных обязанностей на рабочем месте или по заданию «Сахалин Энерджи».

ЛИЧНАЯ СОЗНАТЕЛЬНОСТЬ И ЧЕСТНОСТЬ В ДЕЛОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ

- Взятничество и коррупция
- Конфликт интересов
- Подарки и знаки внимания
- Инсайдерские сделки
- Политическая деятельность и выплаты в пользу политических партий
- Отмывание денег

Компания «Сахалин Энерджи» не допускает взяточничества, инсайдерских сделок, рыночных махинаций, мошенничества или отмывания денег. Вознаграждения за «упрощение формальностей» также расцениваются как взятки и не допускаются. Сотрудники должны избегать реальных или потенциальных конфликтов интересов или того, что может быть воспринято как конфликт интересов со стороны, а также никогда не предлагать и не принимать ненадлежащих подарков или знаков гостеприимства.

Следует помнить о том, что даже бездоказательные обвинения в коррупции могут повредить репутации и деятельности компании.

1 ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И КОРРУПЦИЯ

Прямое или косвенное предложение, выплата, вымогательство или получение взяток в любой форме (включая протекцию) со стороны сотрудников «Сахалин Энерджи» недопустимы.

Компания «Сахалин Энерджи» содействует продвижению Политики по противодействию взяточничеству и коррупции среди своих деловых партнеров, подрядчиков и поставщиков.

В рамках этой политики не делается различий между взятками и так называемыми вознаграждениями «за упрощение формальностей», которые также запрещены.

Компания соблюдает все российские, а также международные законы и нормативные акты (в том, что касается ненадлежащих выплат иностранным должностным лицам).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Не предлагать, не принимать, не содействовать получению и не платить взяток или вознаграждений «за упрощение формальностей».
- Не использовать политические или благотворительные пожертвования для подкупа официальных лиц; всегда действовать в соответствии с законами.
- Не использовать посредников для предложения или принятия взяток или вознаграждений за «упрощение формальностей».

2 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов возникает, когда личные взаимоотношения, деятельность, не связанная с работой в компании или участие в других организациях влияют или могут быть восприняты как влияющие на решения, которые вы принимаете в процессе выполнения своих рабочих обязанностей. Компания «Сахалин Энерджи» признает право своих сотрудников на конфиденциальность частной жизни и деятельности. Тем не менее, частная жизнь сотрудника компании может привести к фактическому или потенциальному конфликту с обязательствами, данными компании «Сахалин Энерджи». Следует избегать фактических конфликтов, заявлять о возможности их возникновения, регистрировать и разрешать потенциальные конфликты. Это касается также любых личных интересов, которые могут влиять на беспристрастность сотрудников в принятии каких-либо решений в связи с исполнением служебных обязанностей. Сотрудники обязаны незамедлительно сообщать о таких фактах и обстоятельствах непосредственным руководителям.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Информировать непосредственного или вышестоящего руководителя о любых обстоятельствах, которые могут повлиять или могут быть восприняты как влияющие на решение или действия сотрудника в компании «Сахалин Энерджи».
- Сообщать непосредственному руководителю обо всех имеющих отношение к делу фактах, если он/она считает, что конфликт интересов существует или потенциально возможен.
- Регистрировать все фактические или потенциальные конфликты интересов в электронном реестре конфликтов интересов.
- Отказываться от принятия решений, которые создают или могут быть восприняты как создающие конфликт интересов.

- В отношениях с подрядчиками и поставщиками руководствоваться принципами беспристрастности, профессионализма и конкурентоспособности.
- Регистрировать конфликт интересов, если вы планируете использовать свою информированность или должностное положение в целях личной материальной выгоды.
- Сотрудник имеет право принимать участие в деятельности общественных, государственных, образовательных и других некоммерческих организаций в нерабочее время при условии соблюдения соответствующих правовых норм, правил и политик компании «Сахалин Энерджи».
- Сотрудник имеет право на участие в других коммерческих предприятиях и может осуществлять профессиональную деятельность за пределами компании в нерабочее время, если это не приводит к фактическому или потенциальному возникновению конфликта интересов. В случае сомнений следует обращаться к непосредственному или вышестоящему руководителю.

3 ПОДАРКИ И ЗНАКИ ВНИМАНИЯ

Компания «Сахалин Энерджи» не рекомендует сотрудникам принимать подарки и знаки внимания от деловых партнеров.

Компания «Сахалин Энерджи» признает, что иногда принятие или предложение скромного подарка может способствовать поддержанию хороших деловых отношений. Однако важно, чтобы подарки или знаки внимания ни в коем случае не влияли на деловые решения компании или третьих сторон.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Подарки и знаки внимания никогда не должны влиять на деловые решения, принимаемые сотрудником, и не должны связывать сотрудника или компанию «Сахалин Энерджи» какими-либо обязательствами.
- Сотрудник не должен принимать подарки или знаки внимания, если он/она будет испытывать неудобство, сообщая об этом своему непосредственному или вышестоящему руководителю, коллегам, членам семьи, друзьям или широкой общественности.
- Имея отношение к деятельности компании «Сахалин Энерджи», сотрудники и члены их семей никогда не должны предлагать, давать, просить или принимать:
 - неуместные подарки или знаки внимания;
 - денежные средства или их эквиваленты;
 - личные услуги;
 - кредиты;
 - приглашение на мероприятие или в ресторан, если оно носит неделовой характер; или
- подарки или знаки внимания при принятии важных деловых решений.

4 ИНСАЙДЕРСКИЕ СДЕЛКИ

Инсайдерская информация — это любая информация об акционерах компании «Сахалин Энерджи» и любых аффилированных с ними компаниях, которая обычно недоступна широкой общественности и может повлиять на рыночную стоимость ценных бумаг любой из этих компаний, или информация, которая может быть рассмотрена инвестором как важная при принятии решения о продаже, покупке или хранении ценных бумаг.

Операции с ценными бумагами акционеров компании «Сахалин Энерджи» на основе инсайдерской информации являются незаконными и подлежат уголовной ответственности.

«Сахалин Энерджи» требует от сотрудников соблюдения данных правил не только с целью защиты репутации компании, но также с целью защиты сотрудников от необоснованных обвинений в недостойном поведении.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- При планировании операций с ценными бумагами в случае любых сомнений в их легитимности необходимо проконсультироваться с юридическим отделом.
- Сотруднику не следует покупать, продавать или осуществлять какие-либо сделки с ценными бумагами акционеров «Сахалин Энерджи» или аффилированных компаний, если он/она владеет инсайдерской информацией о такой компании. Данное правило применимо даже в том случае, если он/она больше не является сотрудником «Сахалин Энерджи».
- Не следует участвовать ни в каких сделках в отношении любой компании вне «Сахалин Энерджи», если он/она владеет инсайдерской или конфиденциальной информацией о такой компании.
- Не следует участвовать в спекулятивных сделках, таких как свопы, ставка на спред, продажа на короткий срок без покрытия или других аналогичных сделок, влияющих на стоимость ценных бумаг акционеров «Сахалин Энерджи» или аффилированных компаний.
- Не следует распространять ложную информацию или осуществлять иную деятельность с целью манипуляции ценой котирующихся на бирже ценных бумаг.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВЫПЛАТЫ В ПОЛЬЗУ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

Политическая деятельность сотрудника и любые выплаты в пользу политических партий являются риском, так как могут быть восприняты как производимые от имени компании «Сахалин Энерджи» и повлиять на ее деятельность или репутацию.

Компания «Сахалин Энерджи» не осуществляет выплат в пользу политических партий, организаций или их представителей и не принимает участия в политической деятельности.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Сотрудник должен ознакомиться со всеми законами и правилами, которые ограничивают участие любой компании в политической деятельности, включая участие сотрудников в лоббировании интересов «Сахалин Энерджи».
- При участии в политической деятельности в качестве частного лица сотруднику следует четко обозначать, что он/она выступает от своего имени, а не от имени «Сахалин Энерджи».
- Перед любым взаимодействием с представителями органов власти от имени «Сахалин Энерджи» в отношении политической деятельности следует получить разрешение начальника управления по связям с общественностью.
- При взаимодействии с представителями органов власти сотрудник должен помнить о репутации компании «Сахалин Энерджи» и о том, как его/ее действия могут быть восприняты общественностью.

6 ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ

Отмывание денег — это сокрытие преступного происхождения денежных средств или иного имущества под видом законных деловых операций, либо использование полученных законным образом средств для поддержания преступной деятельности, включая финансирование терроризма. Правонарушения, попадающие под действие законодательства по борьбе с отмыванием денег, включают: нанесение ущерба или препятствование расследованию, а также сокрытие подозрительной деятельности.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Сотрудники компании «Сахалин Энерджи» должны наводить соответствующие справки о происхождении всех средств или имущества, получаемого или приобретаемого компанией, а также о получателях денежных средств, перечисляемых любым способом во всех сделках, в которых сотрудники принимают участие.

НАЦИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ

- Антимонопольное законодательство
- Экспортный контроль и санкции
- Импортный контроль и санкции

Компания «Сахалин Энерджи» стремится работать свободно, честно, с соблюдением этических норм. Сотрудники компании должны соблюдать соответствующее торговое право и обеспечить соблюдение основных ценностей компании в своей деятельности. Несоблюдение этих законов и правил может нанести серьезный ущерб коммерческой деятельности компании и привести к обвинению в уголовном преступлении. Сотруднику может грозить увольнение, штрафы и тюремное заключение.

1

АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Антимонопольное законодательство защищает интересы свободного предпринимательства и запрещает действия, ограничивающие свободу торговли или честную конкуренцию. Применимые к бизнесу любого уровня, эти законы борются с незаконной деятельностью, такой как установление цен, раздел рынка, сговор о мошенничестве при торгах, а также с действиями, направленными на достижение или сохранение монополии. Компания «Сахалин Энерджи» не приемлет нарушений антимонопольного законодательства. Всем сотрудникам компании «Сахалин Энерджи» необходимо понимать, что означают эти законы, и соблюдать их.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Не следует вступать в соглашения, включая неофициальные, с конкурентами о цене, продукции, клиентах или рынках без законных на то оснований. Необходимо всегда консультироваться с юридическим отделом о том, является ли данная практика законной.
- Решения о ценообразовании, продукции, клиентах и рынках компания «Сахалин Энерджи» должна принимать самостоятельно.
- Не следует обсуждать с конкурентами:
 - с какими поставщиками, клиентами или подрядчиками ведет или будет вести дела компания; или
 - на каких рынках «Сахалин Энерджи» намерена продавать продукцию или на каких условиях компания намерена заключить договор.
- Сотруднику следует покинуть собрание представителей отрасли при возникновении щепетильной ситуации в сфере конкуренции и убедиться в том, что его/ее уход не остался незамеченным.
- Следует сообщить об этом в юридический отдел компании «Сахалин Энерджи».
- Сотрудник должен сообщать компании «Сахалин Энерджи» обо всех ставших ему/ей известными действиях, потенциально направленных против конкуренции, даже если он/она не уверен(-а), являются ли данные действия незаконными.

ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ И САНКЦИИ

Законы об экспортном контроле и наложении санкций предоставляют странам возможности правового регулирования продажи, транспортировки, передачи информации, программного обеспечения, товаров и услуг через государственные границы. Экспортный контроль (например, опрос или осмотр) касается не только традиционных методов транспортировки, но также электронной передачи.

Несоблюдение соответствующих мер контроля и санкций может привести к юридическим последствиям для компании «Сахалин Энерджи», наложению штрафов или утрате экспортных привилегий. Сотруднику также может грозить увольнение, штрафы или тюремное заключение.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Следует хорошо обдумывать потенциальное влияние законодательства об экспортном контроле и санкциях, прежде чем отправлять товары, оборудование, программное обеспечение или услуги через государственную границу.
- Помнить о том, что контроль и санкции (или эмбарго) могут быть применены в отношении стран, организаций, частных лиц и товаров.
- Выяснить, какие из этих мер контроля или санкций могут привести к ограничению или запрету на способы ведения деятельности.

ИМПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ И САНКЦИИ

Законы об импортном контроле и наложении санкций предоставляют странам возможности правового регулирования покупки, транспортировки, электронной передачи или раскрытия информации, программного обеспечения, товаров и услуг в их юрисдикцию. Меры импортного контроля применимы как лично к сотрудникам, так и к компании «Сахалин Энерджи» в целом.

Несоблюдение соответствующих мер контроля и санкций может привести к юридическим последствиям для компании «Сахалин Энерджи», наложению штрафов или утрате экспортных привилегий. Сотруднику также может грозить увольнение, штрафы или тюремное заключение.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Соблюдать требования импорта при ввозе товаров или услуг в страну, обеспечить уплату пошлин, сборов и налогов.
- Не ввозить товары, ограниченные в производстве или обращении, без надлежащего декларирования.
- Обращаться за юридической консультацией в случае сомнений в отношении предмета импорта.
- Не импортировать запрещенные товары.

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И АКТИВОВ

СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ

- Защита активов
- Интеллектуальная собственность
- Использование ИТ
- Конфиденциальность и защита данных
- Управление документацией

Ценные корпоративные интеллектуальные, материальные и финансовые активы подлежат сохранению, защите и надлежащему управлению. Персональные данные и интеллектуальную собственность необходимо защищать. Информационные технологии (ИТ) и средства связи следует использовать надлежащим образом. Записи должны быть точными и сохраняться в должном порядке. Мошенничество, кражи, злоумышленное или неправильное использование собственности компании «Сахалин Энерджи» недопустимы.

1 ЗАЩИТА АКТИВОВ

Корпоративные активы подразделяются на денежные, материальные или нематериальные и включают в себя здания, оборудование, денежные средства, программное обеспечение, технологии, данные, патенты и другую интеллектуальную собственность.

Активы компании «Сахалин Энерджи» — денежные, материальные и интеллектуальные — могут иметь высокую ценность. Целевое использование данных активов должно служить только достижению целей и осуществлению деятельности компании «Сахалин Энерджи». В целях сохранения их ценности активы подлежат защите.

Сотрудники компании несут личную ответственность за обеспечение сохранности и надлежащее использование активов «Сахалин Энерджи». Компания ожидает такого же уважительного отношения к материальным и интеллектуальным активам «Сахалин Энерджи» от других.

Компания «Сахалин Энерджи» обязана соблюдать требования бухгалтерской и финансовой отчетности, а также правила, применимые к сфере ее деятельности, правила и положения, предусмотренные или вытекающие из Соглашения о разделе продукции с российской стороной, и все применимые международные нормы и правила.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Сотрудники должны использовать активы компании «Сахалин Энерджи» только в целях ведения ее деятельности.
- Сотрудники обязаны защищать активы компании и предотвращать излишнюю трату, утерю, нанесение ущерба, злоупотребление, кражу, незаконное присвоение или посягательство на активы компании «Сахалин Энерджи».
- Сотрудники должны использовать активы компании «Сахалин Энерджи» со всей ответственностью и надлежащим образом.

- Сотрудники должны уважать материальную и нематериальную собственность других.
- Заранее обеспечивать соответствующее утверждение каждой сделки.
- Обеспечивать верный и точный учет всех сделок (включая сделки, влекущие за собой ответственность) в документах, счетах компании и финансовой отчетности.

2 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Интеллектуальная собственность включает в себя патентные права, товарные знаки и знаки обслуживания, доменные имена, авторские права (в том числе на программное обеспечение), права на дизайн, выборки из баз данных, технологии и другую конфиденциальную информацию (называемую иногда «коммерческой тайной» или «служебной информацией»), а также объекты соглашений об интеллектуальной собственности.

Права и активы интеллектуальной собственности играют важную роль в обеспечении лидерства и конкурентоспособности компании «Сахалин Энерджи» в нефтегазовой отрасли и получении результатов от постоянных инвестиций в инновации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Сотрудники компании «Сахалин Энерджи» должны всегда уделять должное внимание созданию, защите и использованию интеллектуальной собственности «Сахалин Энерджи» и предотвращению нарушения прав на интеллектуальную собственность другими лицами.
- Сотрудники компании «Сахалин Энерджи» обязаны соблюдать Политику информационной безопасности и Стандарт классификации информации ком-

пании. В этих документах содержатся указания, как каждый сотрудник компании должен способствовать максимальному увеличению потенциальной коммерческой ценности и получению других выгод от интеллектуальной собственности компании «Сахалин Энерджи».

3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТ

Сотрудники, имеющие доступ к информационным технологиям (ИТ) и средствам связи компании «Сахалин Энерджи», должны пользоваться ими в соответствии с этическими стандартами «Сахалин Энерджи» и в соответствии со всеми общепринятыми правовыми, нормативными, этическими, культурными или социальными нормами поведения на рабочем месте. Кроме того, важно помнить, что ИТ и средства связи приобретают все более глобальное распространение. Данные могут обрабатываться и храниться в другой стране, где могут применяться более строгие нормы и правила.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Все сотрудники «Сахалин Энерджи» должны осознавать негативное воздействие на личную репутацию и репутацию компании в результате любого неправомерного использования ИТ или средств связи компании «Сахалин Энерджи».

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

Законы о конфиденциальности и защите данных защищают информацию о частных лицах. Эта информация включает в себя имя, фамилию и контактные данные, место работы, заработную плату, возраст и гражданство. Информация о расовой принадлежности или национальности, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья или сексуальной ориентации, наличии судимости или участия в профсоюзной организации является конфиденциальной личной информацией и подлежит более строгому контролю. Компания «Сахалин Энерджи» уважает право любого человека на неприкосновенность частной жизни и соблюдает все применимые законы об использовании личных данных.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Разумные меры безопасности защитят личные данные от рисков, таких как потеря, уничтожение, несанкционированный доступ, несанкционированное использование, изменение или раскрытие информации.
- Лица, имеющие доступ к личным данным, должны использовать их только допустимым, соответствующим законодательству образом.
- В случае каких-либо сомнений по поводу работы с личными данными необходимо обратиться в юридический отдел компании или в кадровый директорат.

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Компания «Сахалин Энерджи» определяет документацию как вид информации, созданную или полученную в результате деловой деятельности, либо необходимую для юридических целей, налогообложения, бухгалтерского учета или регулирования деятельности, либо важную для корпоративной или деловой истории компании «Сахалин Энерджи». Некоторые примеры документации: договоры, аудиторские отчеты, финансовая информация, технические характеристики продукции, корпоративные политики, руководства и процедуры, протоколы встреч.

Документы в электронном виде должны рассматриваться так же, как документы в любом другом формате. Компания «Сахалин Энерджи» понимает, что использование документации в электронном виде порождает определенные риски и сложности.

Компания «Сахалин Энерджи» должна иметь возможность быстрого и надежного доступа к документации. По истечении срока хранения соответствующей документации ее необходимо уничтожать должным образом.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Защищать документацию от несанкционированного доступа или вмешательства.
- Надлежащим образом уничтожать документацию по истечении срока хранения и при отсутствии необходимости хранения данной документации.

ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ

- Деловое общение
- Информирование общественности

То, как сотрудники говорят о компании, влияет на имидж «Сахалин Энерджи». Необходимо обеспечивать соответствие делового общения всем правилам и руководствам, а также быть уверенным, что оно необходимо и целесообразно. Отсутствие защиты ценной информации может нанести ущерб репутации компании «Сахалин Энерджи» и ее способности эффективно осуществлять коммерческую деятельность.

1 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Стиль вашего делового общения отражается на компании «Сахалин Энерджи». Деловое общение должно быть необходимым и целесообразным. Важно соблюдать все правила и следовать руководствам. Отсутствие защиты информации может нанести ущерб репутации компании «Сахалин Энерджи» и ее способности эффективно осуществлять коммерческую деятельность. Неуместный, неточный или небрежный стиль делового общения может создать для сотрудников и компании «Сахалин Энерджи» серьезные риски потери деловой репутации, нарушения закона или несоблюдения обязательств.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Все сотрудники и подрядчики компании должны проявлять внимательность в деловом общении внутри и за пределами компании, особенно при письменном общении, включая переписку по электронной почте.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Любое устное или письменное сообщение, сделанное публично от имени и о компании «Сахалин Энерджи» и проекте «Сахалин-2», является информированием общественности. Передаваемая информация должна быть правдивой, точной, согласованной и непротиворечивой.

Все сотрудники компании «Сахалин Энерджи», включая подрядчиков, в случае обращения к ним представителей СМИ, должны соблюдать требования Руководства по взаимодействию компании со средствами массовой информации и участию в общественных мероприятиях.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Утверждать любую передачу информацию СМИ или общественности в управлении по связям с общественностью.
- Предоставлять полную, фактически верную и исчерпывающую информацию в случае, если вас просят помочь в предоставлении информации для общественности.
- Знать источники информации и проверять их надежность. Сверять с ранее раскрытой информацией в целях обеспечения полноты и последовательности информации перед согласованием разрешения на ее обнародование.
- Всегда сохранять конфиденциальность информации о компании «Сахалин Энерджи», ее акционерах и аффилированных с ними компаниях, а также о других сторонах и вопросах (напр., в отношении жалоб и т.п.), за исключением случаев, когда сотрудник специально уполномочен и (или) имеет разрешение на раскрытие информации другим лицам и (или) информирование внутри или за пределами компании.
- Немедленно сообщать непосредственному руководителю о потере или краже информации о компании «Сахалин Энерджи», ее акционерах и аффилированных с ними компаниях (напр., при краже компьютера).

